

Fax 049/5387999  
Ufficio Anagrafe 049/5387016  
Ufficio Tecnico 049/5387001  
Uffici Amministrativi 049/5387001  
C.F. 80012420289  
P. I.V.A. 01472800281



# Comune di Anguillara Veneta

Provincia di Padova  
35022 – Piazza A. De Gasperi, 7

e-mail: [ragioneria@comune.anguillaraveneta.pd.it](mailto:ragioneria@comune.anguillaraveneta.pd.it)

AREA AMMINISTRATIVA - CONTABILE

Prot. n. 1797 del 06.03.2020  
Reg. pubbl. n. 215 del 06.03.2020

## AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO CATEGORIA GIURIDICA C DEL C.C.N.L. 21.05.2018 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, DA ASSEGNARE ALL'AREA FUNZIONALE TECNICA (SERVIZI PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE DI LIVELLO SOVRA COMUNALE, SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE (S.U.A.P.), SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ EDILIZIA (S.U.E.), LAVORI PUBBLICI, SERVIZI MANUTENTIVI, AMBIENTE E RIFIUTI, SERVIZI NECROSCOPICI E CIMITERIALI, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTO SCOLASTICO, MENSA SCOLASTICA) RISERVATO AI DIPENDENTI DI AMMINISTRAZIONI SOTTOPOSTE A REGIMI DI LIMITAZIONI DELLE ASSUNZIONI.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTA** la nota n. 37870 del 18.07.2016 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, che ripristina di fatto le ordinarie facoltà assunzionali negli Enti territoriali situati nelle quattro Regioni, tra le quali il Veneto, nelle quali si è completata la ricollocazione del personale soprannumerario di Città Metropolitane e Province che va ad aggiungersi alla nota n. 10669 del 29.02.2016 che "sbloccava" l'ordinaria facoltà assunzionale degli Agenti di Polizia Locale;

**VISTO** l'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001, così come modificato dal Decreto-Legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 che disciplina il passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni;

**VISTO** il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2020-2022 e piano assunzionale 2020, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 09 del 24.01.2020;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 79 del 08.07.2004;

In esecuzione della determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa-Contabile n. 105 del 06/03/2020;

### RENDE NOTO

che è indetta la selezione pubblica per titoli e colloquio, tramite mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., riservata al personale del comparto contrattuale Regioni Enti Locali, per la copertura di:

**n. 1 posto di Istruttore Tecnico Cat. C del CCNL 21.05.2018, a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'Area funzionale Tecnica - Servizi programmazione e pianificazione urbanistica, edilizia privata, pianificazione territoriale di livello sovra comunale, sportello unico attività produttive (S.U.A.P.), sportello unico attività edilizia (S.U.E.), lavori pubblici, servizi manutentivi, ambiente e rifiuti, servizi necroscopici e cimiteriali, protezione civile, trasporto scolastico, mensa scolastica.**

L'attuazione della mobilità volontaria di cui al presente avviso è subordinata al mancato ricevimento di eventuali domande di ricollocamento presentate da personale in disponibilità, ai sensi dell'art. 2, comma 13, del Decreto-Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, la cui presentazione comporterebbe l'obbligatorio accoglimento da parte dell'Ente.

**Il presente avviso non obbliga in alcun modo l'Amministrazione comunale che si riserva di procedere o meno all'assunzione, anche in considerazione dei vincoli previsti dalla normativa vigente compresi quelli posti da eventuali disposizioni di legge mirate al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica.**

#### **Art. 1 – Requisiti per l'ammissione**

Alla selezione possono partecipare tutti i dipendenti, assunti a tempo indeterminato, presso altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 soggette a regime di limitazioni delle assunzioni ai sensi di legge, appartenenti alla categoria giuridica C con profilo di Istruttore Tecnico, a prescindere dalla posizione economica, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione;
- b) essere inquadrato nella categoria giuridica C, con profilo professionale di Istruttore Tecnico, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria, con pregressa esperienza professionale di almeno tre anni maturata nell'ambito dei servizi indicati nel presente avviso;
- c) essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito presso l'Istituto Tecnico per Geometri, o indirizzo corrispondente per il nuovo ordinamento. È considerato valido ai fini dell'ammissione alla selezione il titolo di studio superiore, assorbente quello richiesto dal presente avviso (es. Laurea vecchio ordinamento, o Laurea di primo livello (L) o Laurea specialistica (LS) in Architettura, Ingegneria).
- d) aver superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
- e) avere l'idoneità fisica alle mansioni relative al profilo di cui trattasi;
- f) essere in possesso della patente di guida di categoria B;
- g) conoscere l'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Office automatico, posta elettronica, internet);
- h) non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al capo I, libro II, del codice penale (art. 35-bis D.Lgs. n. 165/2001 – art. 46 Legge n. 190/2012);
- i) non aver avuto condanne penali o non essere stato rinviato a giudizio per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, o non avere procedimenti penali pendenti o in corso;
- j) non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla multa pari a 4 ore di retribuzione negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- k) godere dei diritti civili e politici;

I requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità devono essere posseduti dai/dalle candidati/e alla data di scadenza del presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione pubblica, a pena di esclusione, e dovranno permanere sino al momento del perfezionamento dell'eventuale assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta l'esclusione dalla presente procedura, e in qualunque momento, la risoluzione del contratto senza che l'aspirante possa avanzare alcuna pretesa o diritto.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni.

#### **Art. 2 – Profilo dei/delle candidati/e**

Il/la candidato/a a ricoprire il ruolo di Istruttore Tecnico dovrà svolgere attività istruttoria in campo amministrativo tecnico, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati anche avvalendosi di tecnologie informatiche, nonché l'elaborazione e la predisposizione di documenti. Può essere individuato quale responsabile del procedimento amministrativo e, a tal fine, svolge tutti i compiti assegnati a tale figura da disposizioni legislative e regolamentari. Può esprimere pareri tecnici sulle materie di competenza. Nell'espletamento dell'attività di controllo effettua rilievi, sopralluoghi di cantieri, fabbricati, strutture cimiteriali, aree pubbliche ed altresì indagini, perizie ed accertamenti tecnici in genere, redigendo le relative relazioni. Esercita compiti di segretariato di commissioni, gruppi di lavoro e simili, redigendo in particolare i verbali. Può coordinare attività di personale inquadrato nelle categorie inferiori. Per quanto non espressamente indicato, si fa riferimento alla declaratoria di categoria, come definita dal C.C.N.L. vigente.

### Art. 3 - Trattamento economico

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del personale per il Comparto Funzioni Locali, sottoscritto il 21.05.2018.

### Art. 4 – Presentazione della domanda – Modalità e termini

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria, redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente il modello allegato, che fa parte integrante del presente avviso, deve essere indirizzata al Comune di Anguillara Veneta (PD) Piazza Alcide De Gasperi n. 7 – 35022 Anguillara Veneta (PD) e dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:30 del giorno 6 aprile 2020**, termine ultimo fissato per la presentazione delle candidature.

Modalità di inoltro della domanda:

- a) **consegna diretta** all'Ufficio Protocollo del Comune di Anguillara Veneta (PD) Piazza Alcide De Gasperi n. 7 – 35022 Anguillara Veneta (PD), negli orari di apertura al pubblico;
- b) **spedizione, mediante raccomandata** con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Anguillara Veneta (Pd) Piazza Alcide De Gasperi n. 7 – 35022 Anguillara Veneta (PD); in questo caso, sull'esterno della busta dovrà essere indicata la dicitura "*Avviso di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Tecnico - cat. C a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'Area funzionale Tecnica*";
- c) **invio con modalità telematica tramite PEC** all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Anguillara Veneta: [anguillaraveneta.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:anguillaraveneta.pd@cert.ip-veneto.net); si precisa che in caso di trasmissione per via telematica, nel rispetto dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005, la domanda di partecipazione sarà valida se sottoscritta mediante firma digitale con certificato rilasciato da un certificatore in corso di validità ovvero mediante trasmissione della scansione dell'originale del modulo di domanda, sottoscritto dal/dalla candidato/a con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento; il modulo di domanda e tutti i documenti allegati dovranno essere prodotti in formato PDF non modificabile. In caso di trasmissione dell'istanza per via telematica farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica del Comune (ricevuta di avvenuta consegna).

Si precisa che l'e-mail spedita da una casella di posta non certificata, ovvero relativa a soggetto diverso dal/dalla candidato/a, non sarà presa in considerazione.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione del presente avviso e quelle presentate oltre i termini, nonché le domande non corredate dal curriculum.

Ai fini della presente procedura, non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già agli atti del Comune di Anguillara Veneta. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati dovranno presentare una nuova domanda.

Le domande dovranno comunque pervenire entro e non oltre il giorno di scadenza sopra indicato, indipendentemente dalla modalità di inoltro della domanda, non farà quindi fede il timbro dell'ufficio postale accettante per le domande pervenute successivamente alla data di scadenza del presente avviso. L'amministrazione del Comune di Anguillara Veneta non si assume alcuna responsabilità in ordine a dispersione o ritardo di comunicazioni dei/delle candidati/e dirette al Comune, dovute ad inesatta indicazione del recapito da parte del/della candidato/a o dovute alla mancata o ritardata comunicazione del cambiamento di indirizzo da parte di quest'ultimo o, inoltre, per disguidi postali di qualsiasi tipo o, infine, per fatto imputabile a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La domanda dovrà contenere tutte le dichiarazioni previste sul modello all'uopo predisposto, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

L'amministrazione ha la facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande, qualora l'interesse pubblico lo richieda.

### Art. 5 – Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione

Alla domanda di partecipazione dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- il **curriculum vitae professionale**, in formato europeo datato e debitamente sottoscritto dal/dalla candidato/a, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, dal quale risultino, in particolare, i titoli formativi ed abilitativi posseduti, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, le specifiche competenze possedute, e più in generale quant'altro concorra alla valutazione completa della professionalità del/della candidato/a in rapporto alla figura posta a selezione;
- copia semplice di un **documento di identità** in corso di validità del/della candidato/a, pena l'esclusione dalla selezione.
- **nulla osta preventivo non condizionato** per l'eventuale trasferimento tramite mobilità esterna volontaria rilasciato dall'amministrazione di appartenenza. Il nulla osta dovrà contenere l'espressa indicazione che la data di decorrenza della mobilità dovrà essere concordata tra le parti e contenere la dichiarazione che attesti che l'amministrazione di provenienza è sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni di personale, ai sensi dell'art.1, comma 47, della legge n. 311/2004, rispetta i limiti di finanza pubblica per il pareggio di bilancio e le

vigenti disposizioni in materia di riduzione delle spese di personale.

Per le domande che verranno presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC con le modalità indicate nell'art. 4 del presente avviso, i file allegati (es. curriculum vitae) dovranno pervenire in formato PDF. La dimensione di ogni messaggio inviato alla casella di PEC del Comune di Anguillara Veneta non dovrà superare complessivamente i 2 MB.

Alla domanda NON devono essere allegati titoli o documentazione relativa al possesso dei requisiti prescritti o della qualificazione professionale richiesta; tutto ciò che sia ritenuto utile ai fini della presente selezione deve essere dichiarato nella domanda o nel curriculum vitae.

#### **Art. 6 – Ammissione alla selezione e casi di esclusione**

L'ammissione alla selezione dei/delle richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum vitae. In ogni caso l'assunzione dei soggetti individuati a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta.

È motivo di esclusione dalla selezione:

- a) la mancanza della sottoscrizione digitale o autografa in calce alla domanda,
- b) il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda;
- c) la mancata indicazione nella domanda del possesso dei requisiti specifici richiesti per essere ammessi alla selezione;
- d) l'omessa dichiarazione delle generalità, data e luogo di nascita e residenza o domicilio;
- e) la mancata allegazione del curriculum vitae firmato o di copia del documento d'identità in corso di validità;
- f) modalità difformi di presentazione della domanda rispetto a quanto stabilito nelle lett. a), b) e c) dell'art. 4.

La regolarizzazione di dichiarazioni incomplete, ma sanabili, deve avvenire, anche a mezzo fax e posta elettronica, entro due giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte dell'Ufficio Personale. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

#### **Art. 7 – Esame delle domande e selezione dei/delle candidati/e**

Le domande di ammissione alla procedura di mobilità volontaria pervenute entro il termine utile previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Dell'eventuale esclusione verrà data comunicazione scritta, anche tramite e-mail, agli interessati.

I/le candidati/e ammessi/e alla procedura di mobilità saranno invitati a sostenere un colloquio finalizzato all'accertamento della professionalità richiesta, delle competenze e dei requisiti attitudinali richiesti per il posto da ricoprire.

Il colloquio avverrà innanzi ad apposita Commissione esaminatrice da nominare con successivo atto, e si svolgerà con inizio il **giorno 10 aprile 2020 ore 10:00** presso la sede comunale di Piazza Alcide De Gasperi n. 7 Anguillara Veneta.

L'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e e l'elenco dei/delle candidati/e esclusi/e saranno pubblicati all'Albo Pretorio on line dell'Ente, accessibile dal sito internet del Comune di Anguillara Veneta ([www.comune.anguillaraveneta.pd.it](http://www.comune.anguillaraveneta.pd.it), sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "bandi di concorso") entro e non oltre il **giorno 8 aprile 2020**.

Contestualmente sarà pubblicato l'elenco in ordine cronologico in base al quale i/le candidati/e sosterranno il colloquio nel giorno indicato nel presente articolo.

Quanto sopra stabilito ha valore di notifica a tutti gli effetti e costituisce invito al colloquio previsto dalla presente procedura. Non sarà effettuata nessuna comunicazione scritta ai/alle candidati/e in merito allo svolgimento della stessa.

I/le candidati/e sono tenuti/e a presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di identità personale, pena l'esclusione.

La mancata presentazione del/della candidato/a al colloquio sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura di mobilità.

#### **Art. 8 – Criteri di valutazione e formazione graduatoria**

La selezione avverrà sulla base della valutazione del curriculum e del colloquio che i/le candidati/le saranno chiamati/e a sostenere.

La Commissione valuterà i/le candidati/e tenendo conto dei seguenti criteri:

- a) preparazione professionale specifica nell'ambito del profilo professionale richiesto,
- b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro,
- c) conoscenze tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

La Commissione attribuirà ad ognuno dei/delle candidati/e un punteggio nella misura massima indicata:

- 1) Curriculum vitae:                    massimo punti                    n. 30.**  
**2) Colloquio:                            massimo punti                    n. 30.**

La **valutazione del curriculum vitae** sarà effettuata dalla commissione che procederà all'attribuzione del punteggio entro il **limite massimo di 30 punti totali**, così suddivisi:

- **Max 20 punti per i servizi prestati** presso la pubblica amministrazione oltre all'anzianità di servizio necessaria per partecipare alla selezione attribuendo:
  - n. 1 punti per ogni anno intero di servizio nella categoria inferiore,
  - n. 2 punti per ogni anno intero di servizio nella categoria corrispondente.
- **Max 10 punti per i titoli di studio posseduti**, attribuendo:
  - n. 6 punti per il titolo di studio:
    - n. 2 punti: Diploma di scuola media superiore inerente al posto richiesto,
    - n. 3 punti: Laurea inerente al posto richiesto,
    - n. 1 punti: Laurea non inerente al posto richiesto;
  - n. 4 punti per altri elementi:
    - n. 1 punti: ulteriore titolo di studio (laurea, master) oltre a quello considerato,
    - n. 2 punti: corsi di formazione o specifici corsi di abilitazione superiori a 40 ore,
    - n. 1 punti annui incarichi effettuati nell'ambito della Pubblica Amministrazione nell'ultimo quinquennio.

Saranno ammessi al colloquio i/le candidati/e che abbiano ottenuto nella valutazione del curriculum un punteggio **non inferiore a punti 21 su 30**.

Il colloquio ha lo scopo di verificare il possesso da parte del/della candidato/a delle competenze e conoscenze professionali ritenute necessarie per il posto da ricoprire nonché dei requisiti attitudinali, delle aspettative lavorative e motivazionali al trasferimento, tenendo conto dei seguenti criteri:

- a) preparazione ed esperienza professionale specifica maturata, con particolare riguardo nell'area tecnica, con riferimento alle esperienze professionali indicate nell'art. 2 "Profilo dei/delle candidati/e" del presente avviso;
- b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c) conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- d) capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;

**Il punteggio massimo attribuibile per la valutazione di curriculum vitae e colloquio sarà di punti 60 su 60.**

Sulla base delle valutazioni espresse, la Commissione individua, sommando il punteggio attribuito al curriculum a quello ottenuto nel colloquio, i/le candidati/e idonei/e a ricoprire il posto oggetto di procedura selettiva, formando apposita graduatoria.

**Il punteggio minimo per accedere alla graduatoria è di punti 42 su 60.**

Il colloquio potrà concludersi anche con un giudizio di non idoneità dell'esperienza del richiedente rispetto alle funzioni previste dal posto da ricoprire.

La selezione del/della candidato/a sarà effettuata nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne. Il Comune di Anguillara Veneta garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001, assicurando che la prestazione richiesta dal profilo oggetto del presente avviso può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

#### **Art. 9 - Trasferimento al Comune di Anguillara Veneta e assunzione in servizio**

Al termine della procedura, la relativa graduatoria verrà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa-Contabile, che costituisce l'atto conclusivo della procedura di selezione. La graduatoria verrà pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "bandi di concorso" del sito internet del Comune di Anguillara Veneta e può esserne presa visione presso l'Ufficio Personale dell'Ente.

Il/la candidato/a risultato idoneo/a alla selezione verrà invitato/a a produrre formale nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta del Comune di Anguillara Veneta. L'Amministrazione di appartenenza dovrà rilasciare dichiarazione nella quale si attesti che trattasi di Pubblica Amministrazione soggetta a vincoli in materia di assunzione e di spesa di personale, secondo le vigenti disposizioni normative e che rispetta il vincolo del pareggio di bilancio.

L'Amministrazione comunale si riserva di non procedere all'assunzione per mobilità nel caso in cui non venga prodotto il necessario nulla-osta definitivo dell'Ente di provenienza del/della candidato/a, o non sia raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso. È facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro/a candidato/a idoneo/a tra coloro che hanno presentato domanda.

Trattandosi di passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, l'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita.

L'effettivo trasferimento nei ruoli dell'Amministrazione è in ogni caso subordinato:

- alla compatibilità dello stesso, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di acquisizione di risorse umane e contenimento della spesa pubblica per gli Enti locali;
- all'esito negativo ed infruttuoso della procedura di mobilità ex art. 34 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. attivata con decorrenza 07 febbraio 2020.

Il/la candidato/a assunto per mobilità è esentato/a dall'espletamento del periodo di prova.

L'assunzione avverrà mediante cessione del contratto di lavoro ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001. Qualora dalla verifica delle dichiarazioni rese dai/dalle candidati/e selezionati/e emergesse la non veridicità delle stesse, a prescindere dai profili di carattere penale, l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso il contratto eventualmente stipulato.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

#### **Art. 10 - Riserva dell'Amministrazione**

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei/delle partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Anguillara Veneta. È facoltà dell'Amministrazione Comunale di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative, ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dell'Ente o, infine, in caso di esito positivo della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

Il Comune di Anguillara Veneta si riserva, se necessario, di prorogare i termini, modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, senza che per i/le candidati/e insorga alcuna pretesa o diritto.

#### **Art. 11 - Informativa in materia di privacy**

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e dell'art. 13, comma 1 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai/dalle candidati/e sono raccolti presso l'Ufficio Personale, per le finalità di gestione e di espletamento della procedura di mobilità a cura delle persone preposte al procedimento di trasferimento e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro medesimo e nel rispetto dei vincoli di legge esistenti. Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione all'avviso di mobilità, pena l'esclusione dalla procedura in oggetto.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è la Dr.ssa Delia Rudan, Responsabile dell'Area Amministrativa-Contabile del Comune di Anguillara Veneta.

In ogni momento il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

#### **Art. 12 – Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/1990**

Si informa che la comunicazione di avvio procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, si intende sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dei/delle candidati/e, attraverso la loro domanda di partecipazione.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio del Personale dell'ente: tel. 0495387001 interno 1; e-mail [ragioneria@comune.anguillaraveneta.pd.it](mailto:ragioneria@comune.anguillaraveneta.pd.it).

Il testo integrale del presente avviso è disponibile sul sito internet del Comune di Anguillara Veneta ([www.comune.anguillaraveneta.pd.it](http://www.comune.anguillaraveneta.pd.it), sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "bandi di concorso").

#### **Art. 13 - Norme finali**

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

L'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 e del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165).

Anguillara Veneta, 06/03/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa Delia Rudan



Allegato: modello domanda di partecipazione.

**Allegato all'avviso pubblico di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Tecnico, categoria giuridica C del C.C.N.L. 21.05.2018, a tempo pieno e indeterminato ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 da assegnare all'Area funzionale Tecnica (servizi programmazione e pianificazione urbanistica, edilizia privata, pianificazione territoriale di livello sovra comunale, sportello unico attività produttive (S.U.A.P.), sportello unico attività edilizia (S.U.E.), lavori pubblici, servizi manutentivi, ambiente e rifiuti, servizi necroscopici e cimiteriali, protezione civile, trasporto scolastico, mensa scolastica) riservata ai dipendenti di Amministrazioni sottoposte a regimi di limitazioni delle assunzioni.**

**"MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE".**

Al Sig. SINDACO  
del Comune di Anguillara Veneta  
Piazza Alcide De Gasperi, 7  
35022 ANGUILLARA VENETA PD

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
residente nel Comune di \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_ ) cap \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_  
indirizzo email \_\_\_\_\_  
indirizzo PEC \_\_\_\_\_  
INDIRIZZO CUI INVIARE EVENTUALI COMUNICAZIONI (SOLO SE DIVERSO DALLA RESIDENZA):  
Presso \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla "Procedura di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Tecnico Cat. C del C.C.N.L. 21.05.2018, a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare all'Area funzionale Tecnica (Servizi programmazione e pianificazione urbanistica, edilizia privata, pianificazione territoriale di livello sovra comunale, sportello unico attività produttive (S.U.A.P.), sportello unico attività edilizia (S.U.E.), lavori pubblici, servizi manutentivi, ambiente e rifiuti, servizi necroscopici e cimiteriali, protezione civile, trasporto scolastico, mensa scolastica).

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni mendaci, dall'art. 76 dello stesso decreto:

- 1) di essere nato/a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_;
- 2) l'indirizzo, diverso da quello della residenza, presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione: Comune di \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_ ) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_;
- 3) di impegnarsi a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione esclusivamente per iscritto a mezzo raccomandata A.R. o mediante P.E.C.;
- 4) di aver preso atto dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D.Lgs. n.196 del 30.06.2003, inserita nell'avviso di selezione;
- 5) di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;
- 6) che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione nella parte relativa alle esperienze professionali e il contenuto del curriculum vitae sono documentabili a richiesta dell'Amministrazione;

7) di essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) di essere dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato presso la Pubblica Amministrazione:

\_\_\_\_\_ e di essere attualmente inquadrato nella Categoria Giuridica \_\_\_\_\_, Posizione Economica \_\_\_\_\_ profilo professionale \_\_\_\_\_;

- b) di aver superato il relativo periodo di prova;
- c) di avere l'idoneità psicofisica ed attitudinale alla mansione;
- d) essere in possesso della patente di guida di categoria B;
- e) conoscere l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Office automatico, posta elettronica, internet);
- f) non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al capo I, libro II, del codice penale (art. 35-bis D.Lgs. n. 165/2001 – art. 46 Legge n. 190/2012);
- g) non aver avuto condanne penali o non essere stato rinviato a giudizio per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, o non avere procedimenti penali pendenti o in corso;
- h) non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla multa pari a 4 (quattro) ore di retribuzione negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- i) di impegnarsi a comunicare tempestivamente, per iscritto, ogni variazione nei dati personali o nei recapiti personali che dovessero intervenire successivamente;
- j) di autorizzare il Comune di Anguillara Veneta al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679;
- k) di accettare integralmente i contenuti del bando di mobilità in ogni sua parte senza eccezione alcuna.

Luogo e data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso)  
(non occorre l'autenticazione della firma)

Si allegano:

- curriculum vitae professionale,
- copia del documento di identità personale in corso di validità,
- nulla osta preventivo, non condizionato, al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.