



Delibera della Giunta Comunale n. 3

Oggetto: AGGIORNAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA DA APPLICARE SUGLI ATTI URBANISTICI/EDILIZI E PER RICERCHE D'ARCHIVIO.

L'anno duemilacinque addi ventisette del mese di gennaio alle ore 13,17 nella sala delle adunanze SI E' RIUNITA LA GIUNTA COMUNALE :

(P:presente A:assente)

| | | |
|-----------------------|-------------|---|
| MILANI GIANFRANCO | SINDACO | P |
| BALLOTTA LUIGI | VICESINDACO | P |
| DICATI TULLIO ALBERTO | ASSESSORE | P |
| MASIERO LUIGI VALMER | ASSESSORE | P |
| TOMIATO FILIPPO | ASSESSORE | A |
| BUSON CLAUDIO | ASSESSORE | A |
| OLFENI DANIELE | ASSESSORE | A |

Assiste alla seduta il Sig. CALLEGARI DR. ENNIO, Segretario Comunale.

Il Sig. MILANI GIANFRANCO nella sua veste di SINDACO assume la presidenza e riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente

Rag. MILANI GIANFRANCO

L'assessore

BALLOTTA LUIGI

Il Segretario Comunale

CALLEGARI DR. ENNIO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE Reg. Pubbl. N. 74 Si certifica, su conforme dichiarazione del messo, che in data odierna, copia di questa delibera é affissa all'Albo Pretorio per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi dal 31-01-2005 al 15-02-2005

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
QUARANTIN RAG. GEREMIA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA': Si certifica che la presente deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità , é stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi 10 giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa E' **DIVENUTA ESECUTIVA** ai sensi del comma 3 dell'art. 134 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

data 10-02-2006

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
QUARANTIN RAG. GEREMIA

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATE le proprie deliberazioni n. 133 del 06.12.2002, n. 170 del 09.04.1992 e n. 16 del 27.01.2001 concernenti rispettivamente la determinazione e l'aggiornamento degli importi dei diritti di segreteria da applicare agli atti urbanistico - edilizi, i cui proventi sono a vantaggio esclusivo dell'Ente locale;

PRESO ATTO della successiva Deliberazione di G.C. n. 156 del 24.12.2002;

CONSIDERATO che il rilascio degli atti amministrativi presso l'Ufficio Tecnico è da ritenersi particolarmente articolato ed in continua evoluzione;

RICHIAMATO a riguardo la Legge 30.12.2004, n. 311 la quale al art. 1 – comma 50 modifica il corrispettivo dovuto a titolo d'importo dei diritti di segreteria relativi alle previsioni di cui all'art. 10, comma 10, lett. c) del D. Legge 18.01.1993, n. 8, convertito con modificazioni, dalla Legge 19.03.1993, n. 68;

RILEVATO che i diritti di segreteria di cui trattasi implicano il concetto di corrispettivo dovuto al Comune per la prestazione di servizi ed attività che il medesimo è tenuto ad assicurare per legge nell'interesse generale e dei singoli individui che li richiedono in relazione ad una utilità specifica di questi ultimi;

RITENUTO pertanto sulla base dei suddetti presupposti di ampliare e diversificare ulteriormente la casistica dei vari atti e provvedimenti di emanazione comunale di carattere edilizio ed urbanistico, che sono comunque da ricondurre all'applicazione della norma e di procedere contemporaneamente all'adeguamento degli importi in ossequio alla suddetta norma legislativa in particolare differenziando gli importi relativi ai diritti di segreteria per le denuncia di inizio dell'attività, a esclusione di quella per l'eliminazione delle barriere architettoniche, proponendo una ulteriore differenziazione nella fase applicativa, onde garantire una più equa distribuzione degli stessi, così come riportato nel prospetto allegato alla presente all'uopo predisposto dal Responsabile del Settore Tecnico;

RICHIAMATO l'art. 48 del T.U.E.L. n. 267/2000;

RICHIAMATO il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

TENUTO presente nella materia il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

DATO ATTO dei contenuti di cui all'art. 25, comma 3° del vigente Statuto Comunale;

VISTO il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49, comma primo, del T.U.E.L. n. 267/2000 in ordine alla sola regolarità tecnica;

CON VOTI favorevoli unanimi resi in forma palese;

DELIBERA

- 1) **Di variare ed aggiornare** il valore dei diritti di segreteria da applicare sugli atti urbanistico - edilizi secondo gli importi indicati nel prospetto allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale secondo le indicazioni di cui alla Legge 30.12.2004, n. 311 - art. 1 – comma 50;

COMUNE DI ANGUILLARA VENETA
Provincia di Padova
Settore Tecnico

PROSPETTO APPLICAZIONE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA

(art. 10 D.L. 18.01.1993, n. 8, convertito in L. 19.03.1993, n. 68 e dalla Legge 31.12.1996, n.662)

- | | |
|---|-----------|
| 1. Autorizzazioni edilizie e denunce inizio attività che non comportino aumento delle volumetrie/superfici esistenti, ad esclusione di quelle relative all'eliminazione delle barriere architettoniche | €. 51,65 |
| 2. Denunce inizio attività che comportino aumento delle volumetrie/superfici esistenti, ad esclusione di quelle relative all'eliminazione delle barriere architettoniche | |
| ▪ Fino a 100 mc. | €. 80,00 |
| ▪ Da 101 a 700 mc. | €. 210,00 |
| ▪ Da 701 a 1.300 mc. | €. 310,00 |
| ▪ Oltre i 1.300 mc. | €. 516,46 |
| <i>Per volume s'intende quello urbanistico</i> | |
| 3. Autorizzazioni edilizie per l'attuazione di Piani Urbanistici attuativi d'iniziativa privata (P.d.L.) o Strumenti attuativi d'iniziativa pubblica attuati da privati aventi titolo (P.P., P.I.P.) | €. 516,46 |
| 4. Autorizzazioni allo scarico non in fognatura | €. 51,65 |
| 5. Autorizzazioni edilizie per l'attuazione di Piani di Recupero d'iniziativa privata (P.d.R.) di cui all'art. 30 della L. 457/78 | €. 51,65 |
| 6. Volturazioni permessi di costruire | €. 51,65 |
| 7. Agibilità di edifici: | |
| Rilascio certificato con sopralluogo | |
| ▪ Residenziale | €. 100,00 |
| ▪ Non residenziale | €. 150,00 |
| Dichiarazione sostitutiva per decorrenza termini | |
| ▪ Residenziale | €. 50,00 |
| ▪ Non residenziale | €. 100,00 |
| 8. Certificati di destinazione urbanistica entro 30 (trenta) giorni consecutivi | |
| ▪ Fino a 5 mappali | €. 35,00 |
| ▪ Oltre i 5 mappali | €. 51,65 |
| <i>Urgenti entro 3 gg. lavorativi: maggiorazione 100%</i> | |
| 9. Permessi di costruire per nuova costruzione ad uso residenziale e per interventi di ristrutturazione ed il recupero del patrimonio edilizio esistente | |
| ▪ Fino a 100 mc. | €. 80,00 |
| ▪ Da 101 a 700 mc. | €. 210,00 |
| ▪ Da 701 a 1.300 mc. | €. 310,00 |
| ▪ Oltre i 1.300 mc. | €. 516,46 |
| <i>Per volume s'intende quello urbanistico.</i> | |
| 10. Permessi di costruire per nuova costruzione di edifici ad uso Industriale, Artigianale, Commerciale, Direzionale ed annessi rustici e per interventi di ristrutturazione ed il recupero del patrimonio edilizio esistente | |
| ▪ Fino a 500 mq. | €. 260,00 |

| | |
|--|-----------|
| ▪ Da 501 a 1.000 mq. | €. 400,00 |
| ▪ Oltre i 1.000 mq. | €. 516,46 |
| 11. Permessi di costruire per l'edificazione di cappelline funerarie o tombe di famiglia | €. 516,46 |
| 12. Permessi di costruire a sanatoria ai sensi della L. 47/85 (Condominio edilizio) | |
| • Immobili ricadenti in aree non vincolate | €. 150,00 |
| • Immobili ricadenti in aree vincolate | €. 516,46 |
| 13. Permessi di costruire a sanatoria ai sensi della L. 326/03 (oltre alle sanzioni previste) | |
| • Immobili ricadenti in aree non vincolate | €. 150,00 |
| • Immobili ricadenti in aree vincolate | €. 516,46 |
| 14. Certificazioni ed attestazioni in materia urbanistica | |
| ▪ Certificazione/attestazioni semplici | €. 25,00 |
| ▪ Certificazione/attestazioni con sopralluogo d'ufficio | €. 51,65 |
| ▪ Certificazione/attestazioni con ricerca d'archivio e di carattere complesso | €. 51,65 |
| 15. Pareri preventivi in materia urbanistico/edilizia | €. 51,65 |
| 16. Richieste ricerche pratiche di archivio relative a tutti gli uffici comunali competenti, oltre i costi vivi di riproduzione dei documenti (il cui costo è pari ad € 0,52 a facciata a carico del richiedente): | |
| ➤ Richiedente interessato o altri soggetti richiedenti aventi titolo: | |
| ✓ Estese fino a 3 anni | €. 10,00 |
| ✓ Estese fino a 5 anni | €. 25,00 |
| ✓ Estese oltre a 5 anni | €. 30,00 |

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

- 2) **Di dare atto** che sui predetti diritti non esiste compartecipazione di soggetti ed enti diversi dal Comune di Anguillara Veneta;
- 3) **Di dare atto** altresì che i suddetti importi verranno applicati a far data dalla data di esecutività del presente atto amministrativo;
- 4) **Di dichiarare** con separata votazione unanime, la presente immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma quarto del T.U.E.L. n. 267/2000 stante l'urgenza;
- 5) **Di ottemperare** contestualmente all'affissione all'albo, al disposto dell'art. 125 del T.U.E.L. n. 267/2000.

ST/pc



Oggetto: AGGIORNAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA DA APPLICARE
SUGLI ATTI URBANISTICI/EDILIZI E PER RICERCHE
D'ARCHIVIO.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto **Bianchi geom. Stefano**, responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. n. 267/2000 per quanto concerne la **regolarità contabile** esprime **parere favorevole**.

li, 27-01-2005



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Bianchi geom. Stefano