

Fax 049/5387999
Ufficio Anagrafe 049/5387016
Ufficio Tecnico 049/5387346
Uffici Amministrativi 049/5387001
C.F. 80012420289
P. I.V.A. 01472800281



Comune di Anguillara Veneta

Provincia di Padova
35022 – Piazza A. De Gasperi, 7

Settore Tecnico – SUAP – Polizia Locale

Prot, n. **10259**

Anguillara Veneta, 28.12.2020

OGGETTO: comunicazione avvio del procedimento amministrativo – ai sensi degli artt. 7 e 8 Legge 07/08/1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni – avente per oggetto il rinnovo della concessione del posteggio su aree pubbliche inerente il mercato settimanale del giovedì in scadenza il 31/12/2020.

**AGLI OPERATORI DEL MERCATO TITOLARI DI
CONCESSIONE DI POSTEGGIO**

IL RESPONSABILE DELLO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (S.U.A.P.)

Visto il D.lgs n. 114 del 31.03.1998 recante *“Riforma della disciplina relativa al settore del commercio, a norma dell’art. 4, comma 4°, della legge 15 marzo 1997 n.59”*

Richiamato l’art. 181 co 4bis del D.L. 19 maggio 2020 n.34, convertito dalla Legge 17 luglio 2020 n.77, ai sensi del quale *“le concessioni di posteggio per l’esercizio del commercio su aree pubbliche aventi scadenza entro il 31 dicembre 2020, se non già riassegnate,, sono rinnovate per la durata di dodici anni secondo linee guida adottate dal Ministero dello sviluppo economico”*;

Considerato che il Ministero dello Sviluppo Economico con decreto 25 novembre 2020 ha approvato le linee guida per il rinnovo di dette concessioni;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 1704/DGR del 09/12/2020, in ordine alle procedure attuative da applicare per il rinnovo delle concessioni di aree pubbliche per l’esercizio del commercio;

Attesa la necessità di provvedere d’ufficio all’avvio del relativo procedimento;

Vista e richiamata la Legge 7 agosto 1990 n. 241 ed in particolare l’articolo 8;

RENDE NOTO

l’avvio, a termini della normativa in premessa citata e in pari data della presente, del procedimento di rinnovo delle concessioni su aree pubbliche

INFORMA

che il procedimento di rinnovo avrà per oggetto la verifica del possesso e della regolarità, della seguente documentazione:

1. Requisiti oggetto di verifica (paragrafi 3, 4, 11 e 12 delle linee guida):
 - a. requisiti morali, come disciplinati dall’articolo 71, commi da 1 a 5 del decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59 e successive modificazioni;
 - b. requisiti professionali, come disciplinati dall’articolo 71, commi 6 e 6-bis del citato decreto legislativo n. 59 del 2010 in caso di attività di vendita di prodotti appartenenti al settore merceologico alimentare;

- c. iscrizione dell'impresa presso i registri della competente Camera di Commercio quale impresa attiva, ove non sussistano gravi e comprovate cause di impedimento temporaneo all'esercizio dell'attività, quali:
- c.1) malattia certificata, comunicata al Comune prima della data di avvio del procedimento di rinnovo e, comunque, prima del 31 dicembre 2020;
 - c.2) gravidanza e puerperio certificati, comunicati al Comune prima della data di avvio del procedimento di rinnovo e, comunque, prima del 31 dicembre 2020;
 - c.3) assistenza a figli minori con handicap gravi come previsto dall'art. 33 della legge n. 104 del 1992 e dall'art. 42 del decreto legislativo n. 151 del 2001; c.4) successione mortis causa in corso di definizione.
- d. regolarità contributiva: trattasi di un requisito espressamente previsto dall'articolo 4-bis della legge regionale 6 aprile 2001, n. 10, e successive modificazioni, ai fini dell'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche. Il possesso del requisito di cui trattasi è comprovato anche nell'ipotesi in cui i soggetti interessati abbiano ottenuto la rateizzazione del debito contributivo.

L'acquisizione della documentazione di cui sopra avverrà d'ufficio e nel caso di documentazione che non sia già in possesso di questa Amministrazione sarà richiesta, al titolare dell'azienda intestata, apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000 – (ALLEGATO A) da trasmettere entro il 31.12.2020 a mezzo PEC all'indirizzo anguillaraveneta.pd@cert.ip-veneto.it, oppure a mano presso l'Ufficio Protocollo comunale in Piazza A. De Gasperi n. 7;

In caso di conclusione positiva del procedimento la concessione è rinnovata, al soggetto titolare dell'azienda intestataria della stessa, fino al 31 dicembre 2032. Qualora emergano irregolarità, rispetto ai parametri prescritti, si procederà alla revoca.

Qualora il rinnovo della concessione non sia effettuato entro il 31 dicembre 2020, come indicato dalle linee ministeriali, l'operatore potrà comunque continuare a svolgere l'attività fino al rilascio della nuova concessione o alla pronuncia di diniego, che dovrà avvenire entro il termine di sei mesi dalla data di avvio del procedimento.

Si comunica inoltre che:

- L'ufficio competente è il servizio SUAP, sito presso la sede del Comune di Anguillara Veneta, Piazza Matteotti n. 7, ove è possibile prendere visione degli atti nei seguenti orari: MARTEDI' – GIOVEDI' h. 09.20-12.30;
- Il responsabile del Procedimento è il geom. Brigo Domenico, il potere sostitutivo viene espresso attraverso la figura del Segretario Comunale;
- Il responsabile dell'istruttoria è individuato nella persona, Ag. Polo Renzo;
- Il termine del procedimento è fissato in 180 giorni naturali consecutivi come da Linee Guida del MISE del 25/11/2020; eventuali richieste di integrazioni sospenderanno i termini che riprenderanno al ricevimento di quanto richiesto.
- Il presente atto viene pubblicato sul sito istituzionale e sull'albo pretorio digitale

Contestualmente, si avvisa che le verifiche da avviare con il presente avviso riguardano:

- _ Effettiva intestazione dell'atto di concessione;
- _ Individuazione dell'indirizzo PEC per ogni operatore, quale prioritario mezzo di invio delle comunicazioni inerenti il presente procedimento;
- _ Controllo del possesso di requisiti di onorabilità (richiesta casellario giudiziario, verifica BDNA antimafia);
- _ Controllo delle Regolarità Contributiva con verifica del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.);
- _ Controllo del possesso dei requisiti professionali (ove richiesti)

Il Responsabile dello Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.)

Geom. Brigo Domenico

(documento firmato digitalmente)